



Școala Gimnazială Vînjuleț
Com.Vînjuleț,jud.Mehedinți

PLAN MANAGERIAL PE SEMESTRUL I
AN ȘCOLAR 2018-2019

Nr. crt.	Obiectivul cadru	Obiectivul operațional	Termen	Responsabil	Modalități de realizare	Grupul țintă
1.	Pregătirea și organizarea activităților în vederea deschiderii anului școlar 2018-2019	1.1.Finalizarea în timp util a lucrărilor de igienizare din școală	10.09.2018	Directorul	Resp.graf. de eșalonare a lucrărilor	Personalul de întreținere
		1.2.Asigurarea resurselor materiale (cataloage,condici de prezență,manuale etc.)	10.09.2018	Directorul bibliotecar	Resp.graf. stabilit	Bibliotecar
		1.3.Informarea cadrelor didactice cu privire la măsurile întreprinse în noul an școlar cu privire la reforma învățământului(structura anului școlar,teste inițiale,evaluare națională cls. a II-a, cls. a IV-a,cls. a VIII-a,programe școlare)	15.09.2018	Director	Consiliu profesoral	Personalul didactic
		1.4.Asigurarea resurselor umane (încadrarea la toate disciplinele cu personal didactic calificat,definitivarea încadrărilor,reînnoirea Consiliului de administrație,stabilirea comisiilor și alegerea responsabililor,numirea diriginților,tematica Consiliului de administrație și Consiliului profesoral)	17.09.2018	Director, membrii Cons.de adm.	Colab.cu I.S.J.pentru definitivarea încadrării cu personal calificat,discutarea și aprobarea tuturor probl. în C.A.	Consiliul de administrație
		1.5.Asigurarea orarului școlii în conformitate cu cerințele pedagogice și medicale	10.09.2018	Director	Elaborarea orarului școlii	Comisia de întocmire a orarului
2.	Realizarea unei evaluări pertinente la toate nivelele manageriale și elaborarea documentelor manageriale pentru semestrul I	2.1.Organizarea de ședințe de analiză la nivelul comisiilor pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2017-2018 și prezentarea proiectului planului managerial pentru anul 2018-2019	28.09.2018	Responsabilii comisiilor metodice	Ședințe și elaborarea materialelor de analiză și manageriale	Personal didactic
		2.2.Verificarea și validarea planificărilor calendaristice	25.09.2018	Director	Verificare documente	Personal didactic
		2.3.Realizarea documentelor pentru analiza	25.09.2018	Directorul, șefii de	Elaborarea	Consiliul de

		activității desfășurate în anul școlar 2017-2018 și proiectarea activității educative pentru anul școlar 2018-2019		comisii	Materiale lor de analiză și proiectare	Administra ție
		2.4. Verificarea tuturor documentelor de proiectare a activității la nivelul comisiilor	25.09.2018	Director	Îndrumar, control și evaluare	Responsabi lii comisiilor metodice
		2.5. Organizarea și desfășurarea ședinței de analiză a activității educ. din anul școlar 2017-2018 și aprobarea docum. manag. pentru anul școlar 2018-2019	19.10.2018	Director	Ședință de analiză, dis cuții, conclu zii și propuneri	Personalul angajat
3.	Mobilizarea, antrenarea și stimularea personalului didactic în acțiuni de implementare și finalizare a reformei	3.1. Cunoașterea și aplicarea corectă a Planului cadru și a programelor școlare	10.09.2018	Director ,respon sabil comisie metodi că	Asumarea respons. de toți profesorii și elaborarea docum. de planificare	Personalul didactic
		3.2. Elaborarea și validarea planificărilor calendaristice	25.09.2018	Respon sabil comisie	Monitorizar i lunare	Personalul didactic
		3.3. Organizarea la nivelul comisiilor a unor sesiuni sau dezbateri cu teme privind schimbul de experiență pe probleme manageriale evaluare, curriculum, metode active.	25.09.2018	Respon sabili comisiil or metodic e	Discuții,co locvii, mese rotunde, an alize și sesiuni științifice	Personalul didactic
4	Parcurgerea integrală a materiei la fiecare disciplină și optimizarea procesului educațional, asigurarea și însușirea materiei de către elevi și stimularea elevilor capabili de performanță școlară și	4.1. Ridicarea calității activității educaționale prin utilizarea unor metode active, stimulative pentru elevi și eliminarea metodelor statice de transmitere aridă a cunoștințelor.	În tot semestrul	Director ,respon sabili comisii	Lecții active, parti c. și stimulative folosind me tode active	Personalul didactic
		4.2. Extinderea utilizării tehnologiei IT în procesul educațional	În tot semestrul	Respon sabili comisii	Utilizarea tehnologiei IT	Personalul didactic
		4.3. Stimularea creativității elevilor și a spiritului competitiv școlar prin participarea la activitățile extracurriculare	În tot semestrul	Învățăto ri, profes ori	Oferte educaționa le atractive	Elevii
		4.5. Parcurgerea ritmică a materiei la fiecare disciplină	În tot semestrul	Director ,respon sabili	Asistențe la ore	Personalul didactic

prevenirea eșecului școlar.			comisii metodic e		
-----------------------------------	--	--	-------------------------	--	--

		4.6.Verificarea realizării planificărilor semestriale ale fiecărui profesor la nivelul comisiilor	25.09.2018	Director responsabil comisii	Control și îndrumare	Personalul didactic
		4.7.Efectuarea unor analize obiective la nivelul comisiilor privind parcurgerea ritmică a programei școlare,a sistemului de evaluare,discutarea testelor inițiale și a măsurilor concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare	Lunar	Director responsabil comisii	Control și îndrumare Monitorizarea evaluării	Personalul didactic
		4.8.Realizarea unui echilibru între evaluările orale,scrise,temelor și referatelor	28.09.2018	Director responsabil comisii	Analize lunare	Personalul didactic
		4.9.Desfășurarea tezelor semestriale conform graficului	19.11-21.12.2018	Director	Respectarea graficului	Profesori, elevi
5.	Diversificarea pachetelor de oferte educaționale școlare și extrașcolare oferite elevilor	5.1.Îndrumarea și sprijinirea prof.diriginți în elaborarea temelor pentru orele de dirigenție și a programelor de activități extrașcolare în consens cu dorințele elevilor și programul educațional al școlii	25.09.2018	Responsabil educativ, diriginți, în vâțători	Îndrumare Consiliere și monitorizarea activităților	Diriginți
		5.2.Perfecționarea activității educative prin creșterea responsabilității	În tot semestrul	Responsabil educativ,	Monitorizarea acțiunilor	Diriginți,

		diriginților și colectivelor de elevi(stimularea spiritului de ordine,disciplină,seriozitate ,inițiativă etc.),colaborarea cu familia și comunitatea locală		diriginți,în vătători		elevi, familie
		5.3.Diversificarea activităților extrașcolare cu scopul formării unor personalități complexe a elevilor printr-o educație:sportivă,artistică, moral-creștină și medicală	În tot semestrul	Responsabil educativ	Desfășurarea de activ.sportive, artistice,drum etii și alte activ.extraśc. și monitorizarea activităților	Elevi, diriginți, profesori
6.	Organizarea și desfășurarea unor activități de selecționare și de pregătire a elevilor capabili de performanțe școlare	6.1. La nivelul fiecărei clase se vor elabora teste pentru depistarea elevilor capabili de performanță.	12.10.2018	Responsabili de comisii	Teste,lucrări,di scuții individuale,pre gătire	profesori
7.	Organizarea,înd rumarea și controlul examenului național pentru admiterea în clasa a IX-a	7.1.Prezentarea calendarului principalelor activități școlare pentru anul școlar 2018-2019	22.10.2018	Director	Elaborarea calendarului	Personalul angajat, elevi
		7.2.Informarea detaliată a elevilor și a părinților cu privire la metodologia de desfășurare a examenelor naționale	În tot semestrul	Director diriginte	ședințe,consult ații afișarea la avizier a metodologiei de examen	Elevi Părinți
		7.3.Implicarea responsabilă a personalului didactic în pregătirea examenelor clasei a VIII-a,prin programe speciale de	În tot semestrul	profesori	Consultații meditații,mon otirizarea activ. De	Elevi

		pregătire			pregătire	
8.	Perfecționarea activității manageriale la toate nivelele de decizie	8.1.Abordarea întregii activități școlare la nivelul fiecărui sector de activitate și la nivelul școlii, într-o concepție managerială integrativă, utilizând delegarea de competență.	În tot semestrul	Director	Consultări, discuții, stimularea responsabilității	Șefii de comisii
		8.2.Realizarea unor consultări periodice între șefii de catedre, comisii și conducerea școlii cu privire la munca managerială și îndeplinirea sarcinilor.	bilunar	Director	ședințe de analiză, consultări și propuneri	șefi de comisii
		8.3. Alegerea unor noi membri în Consiliul de administrație dintre profesorii care au dovedit reale calități manageriale.	25.09.2018	Director	ședință de analiză, propuneri și alegeri	Personalul didactic
		8.4.Stabilirea responsabilităților fiecărui profesor în funcție de competența profesională și disponibilităților pedagogice.	1.10.2018	Director și Cons. De adm.	Analize punctuale, propuneri și validări în ședințe	Personalul angajat
		8.5.asigurarea unei transparențe a conducerii, prin informarea membrilor Cons. De adm., șefilor de comisii, a tuturor profesorilor cu problemele cu care se confruntă școala.	În tot semestrul	Director	ședințe, discuții, consultări, informări	Personalul angajat, elevi, părinți, comunitatea locală
9.	Realizarea unui dialog eficient cu familia, biserica,	9.1.Antrenarea directă sau indirectă a tuturor grupurilor de interes (elevi, părinți, profesori, bise	În tot semestrul	Responsabil educativ, director	Programe de activități comune, consultări, propuneri	Profesori, elevi, părinți, comunitatea locală

	poliția, comunitatea locală	rică, comunitatea locală etc.) la viața școlii, în luarea unor decizii importante, stimulându-se sentimentul familiar de apartenență și utilitate			și desfășurarea de activități comune	
		9.2.Întărirea legăturii cu familia prin informarea permanentă în legătură cu situația elevilor, cerințele școlii, modificările educaționale și stabilirea unor programe comune ce vizează viitorul lor.	Periodic	Învățători, diriginți	ședințe, discuții, consultări și informări scrise	Familiile elevilor
		9.3.Implicarea Com.reprez.al părinților în viața școlii	În tot semestrul	Director, învățători, diriginți	colaborare	Com.reprez. al părinților
10.	Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii, gestionarea și utilizarea eficientă a ei, folosirea eficientă a finanțării de la bugetele de stat și locale, îmbunătățirea activității administrative.	10.1.Procurarea materialelor de curățenie	Periodic	Director	Aprovizionare a conf.necesar	Personalul de îngrijire
		10.2.Întocmirea și eliberarea documentelor școlare conform regimului actelor de studii în România	Zilnic	Secretar Director	Întocmire și eliberare	Elevi, Absolvenți
		10.3.Întocmirea situațiilor școlare și statistice de început de an școlar	25.09.2018	Secretar	Realizarea documentelor	Secretariat
		10.4.Realizarea statelor de salarii în concordanță cu condica de prezență	Lunar	Secretar	Întocmirea statelor de salarii	Secretariat
		10.5.Predarea inventarelor claselor diriginților și învățătorilor	16.10.2018	Director	Procese verbale	Diriginți, învățători
		10.6.Controlul curățeniei ce se efectuează în școală	Zilnic	Director	Control și îndrumare	Personalul de îngrijire

		10.7.Scrierea condicii de prezență pentru profesori	Zilnic	Profesorii de serviciu	Scrierea conform orarului	Profesori, Învățători
11	Activitatea de P.S.M. și P.C.I.,întărirea ordinei și disciplinei	11.1.Constituirea comisiilor P.S.M. și P.C.I.	18.09.2018	Director	Decizie	Personalul angajat
		11.2.Prelucrarea normelor de protecția muncii și paza contra incendiilor cu angajații și elevii la începutul anului școlar.	25.09.2018	Responsabil P.C.I. și P.S.M.	Prelucrarea normelor de P.S.M. și P.C.I.	Personalul angajat și elevii
		11.3.Achiz. de materiale pentru P.S.M. și P.C.I. conf. Necesarului	Lunar	Director	Achiziții	Comisiile de P.S.M. și P.C.I
		11.4.Efectuarea de	lunar	Responsabil	Prelucrare	Personal

		Instructaje cu întreg personalul pe baza tematicilor programate		bili P.C.I. și P.S.M.	a normelor planificate	angajat,elevi
12.	Încheierea cursurilor școlare în bune condiții	12.1.Organizarea recapitulărilor de sfârșit de semestru,efectuarea evaluărilor finale	01.02.2019	Personalul didactic	Lecții recapitulative	Personalul didactic
		12.2.Efectuarea tuturor lucrărilor și a situațiilor statistice de sfârșit de semestru	01.02.2019	Director	Încheierea mediilor	Personalul didactic

Director,

Prof.Roibanescu Mariana

Maria

